



## **POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

**NOVIEMBRE 16 DE 2016**

### **DESARROLLO DE LA POLITICA**

En cumplimiento y aplicación de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y de nuestra política de protección de datos, se informa que los datos personales que usted suministre en la celebración de operaciones con nuestra Compañía, serán tratados mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas con el fin de evitar que terceros no accedan a los mismos, lo anterior de conformidad a lo definido en la Ley, el desarrollo de las funciones públicas delegadas por el Estado y aquellas propias de su actividad gremial.

### **DERECHOS DE LOS TITULARES**

- Información respecto al uso dado a sus datos
- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales
- Acceso gratuito a sus datos personales
- Requerir quejas ante la SIC, a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Digital Consulting Group como responsable del tratamiento, salvo cuando se exceptúe de conformidad con el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías institucionales y legales, esto procederá cuando la SIC haya determinado que se incurrió en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la constitución.



## ALCANCE

Para asegurar el adecuado tratamiento y protección de datos, nos basaremos en los siguientes aspectos:

- ✓ Jurídico
- ✓ Tecnológico

## POLITICAS

### Política de Legalidad en materia de tratamiento de datos

Por ser una actividad reglamentada debe ajustarse a lo establecido en la Ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.

### Política de Finalidad

El tratamiento de datos debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.

### Política de Libertad

Solo puede ejercerse con el consentimiento del Titular, los datos personales no podrán ser divulgados sin autorización o en ausencia de mandato judicial que revele el consentimiento.

### Política de transparencia

Se garantiza el derecho al Titular a obtener información acerca de datos que le conciernan

### Política de Calidad

La información debe ser veraz, voluntaria, completa, comprobable y actualizada evitando incurrir en información errónea

### Política de acceso

El tratamiento de datos solo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley, los datos personales que no sean públicos no podrán estar disponibles en medios de divulgación o comunicación masiva para el debido control o conocimiento restringido de los titulares o terceros autorizados conforme a la citada Ley.



## Política de confidencialidad

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada la relación con alguna de las actividades que comprende el tratamiento, excepto a las autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.

## **VIGENCIA Y ACTUALIZACION**

La presente política entra en vigencia a partir de la fecha de expedición de la misma y será un deber socializarla a Clientes y Consultores para garantizar su cumplimiento, mantenimiento e implementación y se mantendrá vigente mientras sea necesario para la respectiva finalidad en el desarrollo de esta política

## **IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACION**

El responsable del tratamiento de sus datos personales es Maria Cristina Giraldo Chamorro, Representante Legal, correo [mgiraldo@digitalcg.com.co](mailto:mgiraldo@digitalcg.com.co), celular 311 315 15 31, dirección Calle 45 # 45 – 84 Int 2 Oficina 802 en la Ciudad de Bogotá, por medio del correo electrónico como canal de comunicación para consultas, peticiones y reclamos.

## **FINALIDAD DE LOS DATOS PERSONALES:**

- Actividades comerciales como presentación de propuestas y servicios en relación con la naturaleza y las funciones propias de Digital Consulting Group.
- Encuestas, estadísticas o invitaciones.
- El tratamiento de los datos se realizara para la vinculación, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica o comercial que se establezca.
- El tratamiento se utilizara para la vigilancia y seguridad de las personas y bienes de Digital Consulting Group.



### **PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS**

Se recibirá solicitud en el correo mencionado anteriormente dirigida a nombre del responsable del tratamiento y se dará respuesta en un término de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la misma.

Cuando no pueda darse respuesta dentro del término mencionado, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, aclarando las causas de la demora, estipulando una fecha de respuesta, la cual no excederá de los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo inicial.

A continuación se detalla la información que debe de incluir dicha solicitud:

- ✓ Nombre y cedula del titular
- ✓ Dirección y teléfono de contacto para enviar la respectiva respuesta e informar el estado del trámite
- ✓ La descripción completa y detallada de los hechos que dan lugar al reclamo
- ✓ Los respectivos soportes que dan lugar al reclamo